



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Тукитинская средняя общеобразовательная школа»**

368045, с. Тукита, Хасавюртовский район, ул. Г.Хизриева 41, тел. 8928 875-07-18

E-mail: tukitaschool@rambler.ru

ОКПО 40774757, ОКОГУ 4210007, ОГРН 1020501766251, ИНН/КПП 0534023131/053401001

Номер приказа	Дата составления
03/2	01.03.2023г.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на <_2_> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на <_2_> уроке;
 - по математике 20.03.2023 года на <_2_> уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2023 года на <_2_> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<8> человек) 4 класс – кабинет 4 класса>;
 - по математике (<8> человек) 4 класс – кабинет 4 класса >;
 - по окружающему миру (<8> человек) 4 класс – кабинет 4 класса.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2023 года на <_2_> уроке;
 - по математике 05.04.2023 года на <_2_> уроке;
 - по биологии 11.04.2023 года на <_3_> уроке;

– по истории 21.04.2023 года на <_2_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<8> человек) <кабинет русского языка>;
- по математике (<8> человек) <кабинет физики>;
- по биологии (<8> человек) <кабинет биологии>;
- по истории (<8> человек) <кабинет истории>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на <__2> уроке;
- по математике 10.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по географии 20.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по истории 07.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на <_2_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<8> человек) <кабинет родного языка>;
- по математике (<8> человек) <кабинет математики>;
- по биологии (<8> человек) <кабинет биологии>;
- по географии (<8> человек) <кабинет географии>;
- по истории (<8> человек) <кабинет истории>;
- по обществознанию (<8> человек) <кабинет истории>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 19.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по географии 06.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по физике 06.04.2023 года на <4_> уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по истории 13.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на <_2_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<16> человек) <кабинет родного языка>;
- по математике (<16> человек) <кабинет математики>;
- по биологии (<16> человек) <кабинет биологии>;
- по географии (<16> человек) <кабинет географии>;
- по физике (<16> человек) <кабинет физики>;
- по истории (<16> человек) <кабинет истории>;
- по обществознанию (<16> человек) <кабинет истории>;
- по иностранному языку (<16> человек) <английского языка>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 24.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по физике 14.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по химии 14.04.2023 года на <2_> уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по истории 18.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по географии 18.04.2023 года на <_3_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<14> человек) <кабинет русского языка>;
- по математике (<14> человек) <кабинет физики>;
- по биологии (<14> человек) <кабинет биологии>;
- по физике (<14> человек) <кабинет физики>;
- по химии (<14> человек) <кабинет химии>;
- по истории (<14> человек) <кабинет истории>;
- по обществознанию (<14> человек) <кабинет истории>;
- по географии (<14> человек) <кабинет географии>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «Тукитинская СОШ» Казакову К.М. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Казаковой К.М.:**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Магомедова Р.А.- учителя физкультуры;
- в 5 классах Будунова З.Н.- педагог-библиотекарь;
- в 6 классах Махмудов А.М., учитель ИЗО;
- в 7 классах Газиев Г.Н.- учитель физической культуры;
- в 8 классах Дибирасулаева М.М.- педагог-психолог;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чиркаева М.Г. – председатель комиссии; Сагитова Х.М. – член комиссии; Будунова С.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Казакова К.М.- председатель комиссии; Махмудова А.М.- член комиссии; Набиев М.М.- учитель физики.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Дибиров М.А.- учитель географии; Алибулатова Ш.Я. – член комиссии; Пахрудинов Г.М.- член комиссии.
	6	
	7	

	8	
История	5	Гасанова Р.М.- председатель комиссии;
	6	Махмудова З.А. – член комиссии;
	7	Нурмагомедов А.У.-член комиссии.
	8	
География	6	Казакова К.М.- председатель комиссии;
	7	Дибиров М.А.- член комиссии;
	8	Пахрудинов Г.М.- член комиссии.
Обществознание	6	Гасанова Р.М.- председатель комиссии;
	7	Махмудова З.А. – член комиссии;
	8	Нурмагомедов А.У.-член комиссии
Физика	7	Казакова К.М.- председатель комиссии;
	8	Махмудова А.М.- член комиссии; Набиев М.М.- учитель физики.
Иностранный язык	7	Казакова К.М.- председатель комиссии; Гаджиева Г.П. -член комиссии; Гасанова Р.М.- и.о.директора
Химия	8	Дибиров М.А.- учитель географии; Алибулатова Ш.Я. – член комиссии; Пахрудинов Г.М.- член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Казаковой К.М.** материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
- <ответственному за проведение ВПР Казаковой К.М.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <01.03.2024г>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: -

- в 4 классе Магомедова Р.А.- учителя физкультуры;
- в 5 классе Будунова З.Н.- педагог-библиотекарь;
- в 6 классе Махмудов А.М., учитель ИЗО;
- в 7 классе Газиев Г.Н.- учитель физической культуры;
- в 8 классе Дибирасулаева М.М.- педагог-психолог;

И.о.директора

Гасанова Р.М.

С приказом ознакомлены:

Казакова К.М.

Магомедова Р.А.-

Набиев М.М.-

Будунова З.Н.-

Будунова С.М.-

Дибиров М.А.-

Махмудов А.М.-

Газиев Г.Н.-

Дибирасулаева М.М.-

Махмудова А.М.-

Набиев Мурад М.-

Махмудова А.М.-

Пахрудинов Г.М.-

Чиркаева М.Г.-

Сагитова Х.М.-

Гаджиева Г.П.-

Алибулатова Ш.Я.-

Нурмагомедов А.У.-