

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «Тукитинская средняя общеобразовательная школа»
Хасавюртовского района, школьная библиотека.

Название учреждения

368045, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с.
Тукита, ул. Гусейна Хизриева, 41

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Хабибова Чакар Магомедрасуловна, тел. 8(938)2057097

1. Общие сведения

Год основания библиотеки **1957-1958 гг.**

Общая площадь **22 кв. м**

Наличие читального зала: **имеется**

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей - 9,
каталожная полка -1, компьютер -1, стол - 5, стулья -9
«книжная горка» для литературы.

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки: **1 сотрудник**

Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год
окончания)

**Дагестанский государственный педагогический университет, 2014 г.
социальный педагог.**

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: **не имеет**

2.2 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой: - **0,75
ставки**

2.3 Повышение квалификации:

2.4 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

2.5 Сведения о наградах -----

2.6 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) да

3. График работы библиотеки с 08:30 - 12.00 ч., выходной - воскресенье

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке
- 4.2 Правила пользования библиотекой
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой
- 4.4 План работы школьной библиотеки

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда
- 5.2. Книга учета учебного фонда
- 5.3. Инвентарные книги
- 5.4. Тетрадь учета документов временного хранения
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных
- 5.6. Дневник работы библиотеки
- 5.7. Папка копий счетов и накладных
- 5.8. Книга выдачи учебников по классам
- 5.9. Папки актов движения фондов
- 5.10. Книга учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки
- 6.2. Художественная литература
- 6.3. Учебно – методической литературы
- 6.4. Справочной литературы (
- 6.5. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (частично)
- 6.6. Учебный фонд библиотеки
- 6.7. Расстановка учебного фонда (по классам)

6.8. Количество названий выписываемых периодических изданий: газеты «Учитель Дагестана», «Вести Хасавюртовского района», журнал «Школьная библиотека».

6.9. Документы на нетрадиционных носителях (экз.) электронные издания 223

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог

7.2 Тематические картотеки

7.3 Картотека учебной литературы

7.4 Папка с методическими разработками

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся 1-4 кл—38

учащихся 5-9 кл.- 43

учащихся 10 – 11 - 7

педагогических работников -27

всего: 88 чел.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
2. Оказание справочно-библиографической помощи (тематический подбор литературы, составление справок, информационных списков поступающей в фонд литературы, проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций и т.п.);
3. Оформление тематических и сменных книжных выставок;
4. Проведение мероприятий, согласно годового плана работы школьной библиотеки;
5. Проведение занятий по библиотечно-библиографическим знаниям;
6. Составление перечней и списков учебников на текущий (последующий) учебный год;
7. Организация заказа и приобретение учебников, методической, научной, популярной, детской и художественной литературы через методический кабинет отдела образования, книжные магазины, издательства.