



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Тукитинская средняя общеобразовательная школа»

368045, с. Тукита, Хасавюртовский район, ул. Г.Хизриева 41, тел. 8928 5450997

Приказ

От 16.12.2020г.

№53

**Об организованном окончании
2 четверти 2020-2021 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **30.12.2020г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **31.12.2020г. по 09.01.2021 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **11.01.2021 г.**;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть **2020-2021 уч.г.**;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **31.12.2020** года и сдать их завхозу Гасановой М.М.;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **26.12.2020г.**;
 - ознакомить родителей и обучающихся 9-х, 11-х классов с планом-графиком занятий по подготовке к ГИА во время зимних каникул;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **31.12.2020 г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы 1-11 классов заместителю директора по УВР Казаковой К.М.. **30.12.2020г.**,
 - сдать отчет по воспитательной работе за 2 четверть, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Махмудовой З.А. до **30.12.2020г.**,
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные журналы не позднее **30.12.2020г.**;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за 2 четверть руководителям МО не позднее **30.12.2020 г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9,11 классах, при проведении занятий во время каникул с учащимися 9,11-х классов по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия сдать журналы заместителю директора по УВР Казаковой К.М. до **29.12.2020 г.**

8. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий замдиректора по ВР Махмудову З.А.

9. Руководителям МО сдать отчеты по итогам 2 четверти зам.директора по УВР Казаковой К.М. до **30.12.2020г.**

10. Учителю информатики Набиеву М.М. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти.

11. Заместителю директора по УВР Казаковой К.М. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (январь 2021 г.)**

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Будунов Р.М.

С приказом ознакомлен:

Казакова К.М. [Signature]
Набиев М.М. [Signature]