РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Тукитинская средняя общеобразовательная школа»
368045, с. Тукита, Хасавюртовский район, ул. Г.Хизриева 41, тел. 8928 5450997
E-mail: tukitaschool@rambler.ru
ОКПО 40774757,ОКОГУ 4210007,ОГРН 1020501766251,ИНН/КПП 0534023131/053401001

ПРИКАЗ

01.03.2021г. **№03**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) – кабинет начальных классов;

– по математике (10 человек) – кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (10 человек) – кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (10человек) –кабинет родного языка;

– по биологии (10человек) –кабинет родного языка;

– по математике (10человек) –кабинет родного языка;

– по русскому языку (10человек) –кабинет родного языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <__3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <__3> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <__> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (12 человек) – кабинет русского языка;

– по истории (12 человек) – кабинет русского языка;

– по биологии (12 человек) – кабинет русского языка;

– по обществознанию (12 человек) – кабинет русского языка;

– по русскому языку (12 человек) – кабинет русского языка;

– по математике (12 человек) – кабинет русского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)_ на <_3_> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <__3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <__3> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по обществознанию (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по русскому языку (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по биологии (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по географии (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по математике (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по физике (8человек) – кабинет русского языка №2;
– по истории (8человек) – кабинет русского языка №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <__3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (10 человек) – кабинет химии;
– по биологии (10 человек) – кабинет химии;
– по физике (10 человек) – кабинет химии;
– по географии (10 человек) – кабинет химии;
– по математике (10 человек) – кабинет химии;
– по русскому языку (10 человек) – кабинет химии;
– по истории (10 человек) – кабинет химии;
– по химии (10 человек) – кабинет химии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Тукитинская СОШ» заместителя директора по УВР Казакову К.М. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Казаковой К.М., зам. директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - учитель физической культуры Магомедов Р.А.;
- в 5 классах – учитель физической культуры Газиев Г.Н;
- в 6 классах – учитель ИЗО Махмудов А.М.;
- в 7 классах - учитель физической культуры Магомедов Р.А.;
- в 8 классах - учитель физической культуры Газиев Г.Н.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4 5 6 7 8	Сагитова Х.М. – председатель комиссии; Чиркаева М.Г.– член комиссии; Махмудова З.А.– член комиссии
Математика	4 5 6 7 8	Махмудова А.М. – председатель комиссии; Набиев М.М.- член комиссии; Набиев Мурад М. – член комиссии.
Биология	5 6 7 8	Нурмагомедов А.У.- председатель комиссии; Алибулатова Ш.Я.- член комиссии; Дибиров М.А.- член комиссии;
История	5 6 7 8	Нурмагомедов А.У.- председатель комиссии; Махмудова З.А.- член комиссии; Шахманова С.М.- член комиссии.
География	6 7 8	Нурмагомедов А.У.- председатель комиссии; Алибулатова Ш.Я.- член комиссии; Пахрудинов Г.М.- член комиссии;
Обществознание	6 7 8	Нурмагомедов А.У.- председатель комиссии; Махмудова З.А.- член; комиссии Шахманова С.М.- член комиссии.
Физика	7 8	Махмудова А.М. – председатель комиссии; Набиев М.М.- член комиссии; Набиев Мурад М. – член комиссии.
Иностранный язык	7	Шахманова С.М.- председатель комиссии; Гаджиева Г.П.- член комиссии; Газиева М.Г.- член комиссии.
Химия	8	Нурмагомедов А.У.- председатель комиссии; Алибулатова Ш.Я.- член комиссии; Дибиров М.А.- член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Казаковой К.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Казаковой К.М..

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2022 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы дежурного по графику учителя.

Директор школы **Р.М.Будунов**

Ознакомлены: _____ Казакова К.М. _____ Газиев Г.Н. _____ Магомедов Р.А. _____ Махмудов А.М. _____ Сагитова Х.М., _____ Чиркаева М.Г. _____ Махмудова З.А., _____ Нурмагомедов А.У., _____ Махмудова А.М., _____ Шахманова С.М. _____ Набиев М.М. _____ Набиев Мурад М _____ Дибиров М.А. _____ Алибулатова Ш.Я. _____ Пахрудинов Г.М. _____ Махмудова З.А., _____ Газиева М.Г. _____ Гаджиева Г.П.