**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Тукитинская средняя общеобразовательная школа»**

368045, с. Тукита, Хасавюртовский район, ул. Г.Хизриева 41, тел. 8928 5450997,

E-mail: [tukitaschool@rambler.ru](mailto:tukitaschool@rambler.ru)

ОКПО 40774757,ОКОГУ 4210007,ОГРН 1020501766251,ИНН/КПП 0534023131/053401001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**От 19.10.2018г. № 40**

**Об ужесточении пропускного режима на территорию школы**

         В связи с происшедшим трагическим событием в г.Керчь, целях организованного и безопасного проведения образовательного процесса и недопущения чрезвычайных ситуаций в школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечит контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим на территорию школы обеспечивается сотрудниками сторожевой охраны школы: сторожами, дежурными тех.работникам и дежурным администратором.
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на заместителя директора по безопасности.
4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора согласно графику.
5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

5.1 Контрольно-пропускной режим в здания школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

5.2 Ответственным за обеспечение пропускного режима ужесточить пропускной режим в школу:

5.2.1.запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением педагогов, сотрудников школы и учащихся;

5.2.2 граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

5.2.3. запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза или дежурного администратора, а также согласно правилам поведения при угрозе пожара. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;

5.2.4 осуществлять ежедневно не реже чем через два часа внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;

5.2.5 массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;

5.2.6 массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

5.2.7 члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции, педагога дополнительного образования;

5.2.8 проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем сторожу(вахтеру);

5.2.9 во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором;

5.2.10 в случае нарушения дисциплины или правил пропускного режима учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;

5.3 в случае возникновения любых конфликтных ситуаций сторожу немедленно использовать систему экстренного вызова сотрудников РОВД;.

1. Осуществлять контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

6.1 родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

6.2 родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками.

6.3 проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

6.4 выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта;

1. Контрольно-пропускной режим для педагогов школы:

7.1 учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить дежурного на вахте о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;

7.2 классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, внеплановых родительских собраний необходимо согласовать мероприятие с администрацией школы и сообщить дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;

7.3 осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководителя школы с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;

7.4 выход учащихся на уроки физической культуры и здоровья, уроки-экскурсии, уроки-наблюдения и др. только в сопровождении учителя.

1. Установить контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

8.1 ворота для въезда автотранспорта на территорию хозяйственного двора открывает и закрывает сторож, дворник по согласованию с директором;

8.2 допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;

8.3 допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

1. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
2. Ответственному за школьный сайт Набиеву М.М. разместить данный приказ на сайте школы в разделе «Родителям».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор школы                                                       Р.М.Будунов**