

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Тукитинская средняя общеобразовательная школа»

368045, с. Тукита, Хасавюртовский район, ул. Г.Хизриева 41, тел. 8928 5450997
E-mail: tukitaschool@rambler.ru
ОКПО 40774757, ОКОГУ 4210007, ОГРН 1020501766251, ИНН/КПП 0534023131/053401001

Приказ

От 30.08.2022г.

№08/2

О режиме и организации работы школы в 2022-2023 учебном году.

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» «ФЗ РФ от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарные требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, Уставом школы, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020года № 16, Методическими рекомендациями «Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения условий для эффективной организации работы школы в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году:

- 1.1. образовательный процесс в одну смену: для обучающихся 1 класса по пятидневной учебной неделе, для остальных классов – по шестидневной;
- 1.2. начало занятий в 08:30ч.;
- 1.3. продолжительность урока 45 минут. В целях адаптации первого класса следующее количество и продолжительность уроков по учебным периодам: сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь – май – 4 урока по 45 минут;
- 1.4. в первом классе использовать качественную оценку успешности освоения программы начального общего образования;
- 1.5. уроки физической культуры при хорошей погоде проводить максимально на свежем воздухе;
- 1.6. проводить ежедневную термометрию учащихся при входе с фиксированием результатов в Журнале.

2. Утвердить расписание уроков. (Приложение 1).

3. Возложить ответственность учителей за:

- 4.1. жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на перемене, обеспечение режима проветривания;
- 4.2. внесение изменений в расписание уроков только с разрешения директора школы;

- 4.3. оставленными открытыми окна, не выключенные свет и воду, за повреждение учебной мебели по окончании занятий в кабинетах;
- 4.4. приход на работу позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
- 4.5. участие в работе заседаний педсоветов, МО, совещаний при директоре. В случае отсутствия на указанных мероприятиях предоставлять объяснительную на имя директора школы с указанием причин;
- 4.6. за своевременность внесения отметок и заполнение информации в электронный в системе Дневник.ру;
- 4.7. своевременность проверки письменных работ, контрольных работ и доведение результатов до сведения учащихся;
- 4.8. фиксирование в тетрадь занятости время прихода в школу и время ухода из нее во время каникул в соответствии с педагогической нагрузкой, установленной на начало учебного года; отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его заменяющего;
- 4.9. получение разрешения директора для проведения любых мероприятий с учащимися за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.), представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии, не позднее чем за неделю до начала мероприятия, а при проведении мероприятия в выезде из населенного пункта, не позднее чем за 10 дней;
- 4.10. закрепление за каждым учеником в предметном кабинете постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели;
- 4.11. обеспечение чистоты и порядка в учебном кабинете после проведения занятий, соблюдение режима проветривания в кабинетах;
- 4.12. обеспечение сохранности учебного и компьютерного оборудования, используемого во время образовательного процесса;

5. Классным руководителям обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.

6. Запретить учителям школы:

- 6.1. выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе директора об окончании четверти, полугодия, без разрешения директора школы или лица его заменяющего;
- 6.2. удаление учащихся из класса во время урока;
- 6.3. приглашение в кабинет посторонних лиц во время проведения уроков без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- 6.4. прием родителей во время проведения уроков;
- 6.5. пользование сотовыми телефонами в личных целях на уроках.

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- 7.1. своевременность заполнения и ведение классного журнала в системе Дневник.ру, личных дел учащихся и всей отчетной документации по классу;
- 7.2. разрешение отсутствовать на уроках обучающимся на основании участия в различных мероприятиях без приказа директора школы, который издается на основании документов, подтверждающих необходимость освобождения учащегося от занятий, личного заявления родителей;
- 7.3. обеспечение ведения дневников обучающихся и их проверку один раз в неделю;

- 7.4.своевременность проведения еженедельно классных часов, ежемесячно родительских собраний;
- 7.5.доведение информации о запрещении пользования сотовыми телефонами в школе до сведения обучающихся и их родителей;
- 7.6.информирование обучающихся и их родителей о режиме работы школы;
- 7.7. ознакомление учащихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом, Положением о внешнем виде обучающихся и другими локальными актами школы;
- 7.8.качество проведения профилактической работы с учащимися по всем направлениям;
- 7.9.своевременность подачи заявки на питание, информации для мониторинга отсутствующих учащихся по причине заболеваемости ОРВИ, гриппа и т.д.;
- 7.10. реализацию программы воспитания.

8. Зам. директора по УВР обеспечить:

- 8.1. проведение инструктажа с учителями по заполнению журналов в системе Дневник.ру не позднее 5 сентября 2022 года;
- 8.2. проверку классных журналов и журналов кружковой работы согласно плану внутришкольного контроля;
9. Проведение массовых мероприятий запрещается.
- 10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Будунов Р.М.
Казакова К.М.

Фамилия имя отчество	подпись	Фамилия имя отчество	подпись
Махмудова З.А.		Махмудова А.М.	
Алибулатова Ш.Я.		Махмудов А.М.	
Будунова С.М.		Магомедов Р.А.	
Гаджиева Г.П.		Набиев М.М.	
Газиева И.Б.		Набиев Мурад М.	
Газиев Газияв Н.		Нурмагомедов А.У.	
Хабибова Ч.М.		Пахрудинов Г.М.	
Гамзатова Х.П.		Сагитова Х.М.	
Дибиров М.А.		Чиркаева М.Г.	
Дибирасулаева М.М.		Шарудинова З.Д.	
Махмудова З.А.		Шахманова С.М.	