



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «Тукитинская средняя общеобразовательная школа»

368045, с. Тукита, Хасавюртовский район, ул. Г.Хизриева 41, тел. 8928 5450997

ПРИКАЗ

05.09.2022г..

№ 09/3

**О создании родительского контроля
за организацией горячего питания в МКОУ «Тукитинская СОШ»**

На основании Федерального Закона «ОБ образовании в Российской Федерации от 01.03.2020г. № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 года № 273-ФЗ « ОБ образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого с 1 по 4 класс.
2. Утвердить Положение « О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - *соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - *санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - *условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - *наличие и со стояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - *объем и вид пищевых отходов после приема пещи;
 - *вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - *информирование родителей и детей о здоровом, правильном питании;
 - *соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнение формы оценочного листа (Приложение 5).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Гасанова Р.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МКОУ «Тукитинская СОШ»».

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МКОУ «Тукитинская СОШ» разработано в соответствии с:

- * **Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;**
- * **Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ.в силу с 24.07.2015г.);**
- * **Постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2000 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»(далее – СанПин 2.3/2.4.3690-20);**
- * **Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020г.;**

* **Уставом школы.**

1.2. Положение разработано с целью соблюдения правил и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- * контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Тукитинская СОШ»;
- * взаимодействие законных представителей с руководством школы по вопросам организации питания;
- * повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, работникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством РФ.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой.

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются у дежурного по школе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в Журнале содержит сведения о:

- * времени посещения (день и конкретная перемена);
- * Ф.И.О. законного представителя;
- * контактном номере телефона законного представителя;

*Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями не более двух человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае, если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале родительского контроля «Оценочный лист с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и Оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу УО МО «Хасавюртовский район», а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы для решения вопросов в области организации питания. 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации школы, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае включения в состав **Света общественного контроля** приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальным актом школы, регламентирующим деятельность **Совета общественного контроля в образовательной организации.**

3.3. Законные представители, не входящие в состав Совета общественного контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета общественного контроля, присутствующих в школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета общественного контроля.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

*сравнивать меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

*наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день столовой бракераже готовой продукции и сырья;

*попробовать блюда, включенные в меню;

*наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

*зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

*довести информацию до сведения администрации школы и Совета родителей.

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Горячее питание» на официальном сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

ПЛАН работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой МКОУ «Тукитинская СОШ» в 2022-2023 учебном году.

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- *оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- *решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- *пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- *повышение культуры питания;
- *контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- *контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- *выявление вкусовых предпочтений обучающихся;
- *информирование родителей на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- *помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.Организационно-аналитическая работа			
№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Законные представители обучающихся, зам.директора по ВР.
2	Проведение мониторинга за организацией горячего питания в школе	Сентябрь-май	Члены Родительского контроля
3	Собрание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Ноябрь, январь, март, май	Законные представители обучающихся, зам.директора по ВР, директор.
4	Оформление интернет-стендов «Информация по питанию в школе и в классах».	В течение года	Члены Родительского контроля, классные руководители.
2.Методическое обеспечение.			
	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по темам: «Сопровождение обедающих в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований».	В течение года	зам.директора по ВР
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.			
1	Проведение классных часов по темам: * «Режим питания и его значение» * «Культура приема пищи» * «Острые кишечные заболевания и их профилактика» * «Чтоб здоровым быть ты мог, пей скорей фруктовый сок» * «Что мы едим?» * «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители, члены Родительского контроля, патронажная медсестра.
2	Конкурс газет среди 1-4 классов «О вкусной и здоровой пище».	В течение года	Члены Родительского контроля, классные

			руководители.
2	Конкурс фотографий и рецептов среди 1-4 классов «Любимое блюдо нашей семьи».	В течение года	Члены Родительского контроля, классные руководители
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей.			
1	Выступление на родительских собраниях по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» • «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» • «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания». 	В течение года	Зам. директора по ВР, патронажная медсестра.
2	Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течение года	Зам. директора по ВР, патронажная медсестра
3	Анкетирование родителей и обучающихся «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Классные руководители, сайт школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу № 09/3 от 05.09.2022г.

ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в школе

Дата/ время	ФИО родителя / сот.телефон	ФИО обучающегося	Класс	Подпись

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом школы.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:
 - *соответствие подаваемых блюд утвержденному меню;
 - *санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
 - *условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - *наличие и состояние санитарной одежды у работников пищеблока;
 - *объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - *наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - *вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - *информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями учредителя, уставом и локальными актами ОУ.
7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
12. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока, за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдением графика работы столовой;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов (обведите ответ или поставьте рядом галочку). Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ:
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА НЕТ
3. 1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ:
НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
ГОРЯЧИЙ ОБЕД
2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
ДА НЕТ ИНОГДА

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ:
ДА НЕТ ИНОГДА

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7. 1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКНЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
=
ДА НЕТ

Приложение 5
к приказу №09/3 от 05.09.2022г.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы КОМИССИИ*	

	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Вывлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Вывлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

ЗАМЕЧАНИЯ _____

ЖАЛОБЫ _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу №09/3 от 05.09.2022г.

СПИСОК
инициативной группы Родительского контроля за организацией горячего питания
МКОУ «Тукитинская СОШ» на 2022-2023 учебный год.

КЛАСС	Фамилия имя отчество	Подпись
1 класс	Рабаданова Джума Магомедовна	
1 класс	Дибирасулаева Халимат Шахбановна	
2 класс	Будунова Зулпат Абдулазимовна	
2 класс	Магомедова Зарипат Магомедзагидовна	
3 класс	Алибулатова Шахрузат Якубовна	
3 класс	Джабраилова Заграт Ибрагимовна	
4 класс	Микаилова Анжела Дибиргаджиевна	
4 класс	Омарова Зубаржат Магомедрасуловна	